

ながさき介護の職場環境向上宣言書

【基本情報】

法人名	フリガナ シャカイフクシホウジン ケイテンカイ			法人所在地	
	社会福祉法人 敬天会			長崎市牧島町9番地1	
設立年月	2001年2月		正規の介護職員:	32 人 (男性: 10 人 女性: 22 人)	
			非正規の介護職員:	5 人 (男性: 2 人 女性: 3 人)	
取組宣言事業所一覧	No.	介護保険事業所番号	事業所名	サービス種別	住所
	1	4270102173	介護老人福祉施設 牧島荘	介護老人福祉施設	長崎市牧島町9番地1
	2	4270102173	短期入所生活介護 牧島荘	短期入所生活介護	同上
	3	4270102173	通所介護 牧島荘	通所介護	同上
	4	4270102173	居宅介護支援事業所 牧島荘	居宅介護支援	同上
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
15					
<p>宣言にあたり、次に掲げる要件を満たしています</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 介護保険法や労働基準法等の関係法令を遵守していること ■ 法人内に介護職員処遇改善加算の加算 I を取得している施設・事業所がある ■ 法人又は事業所のホームページを備えている 					
ホームページURL		www.makishima.org			

<宣言> ※ 以下の取組により目指しているもの
・職員一人ひとりの成長を通して、組織や社会に貢献できる人財を育成する。

取組期間 2018年10月1日～2019年6月30日

宣言達成のための取組
 (全ての大項目で、それぞれ小項目1項目以上の取組を行うこと。)

大項目	小項目	具体的取組	
		現在の状況 (具体的に記載してください。)	将来の目標
人材育成に関する事	新人職員の教育体制に関する事	入職後すぐ経験のある職員を指導担当者として選出し、プログラミングシート(指導カリキュラム)を作成し育成している。	→ キャリア段位制度を導入し、指導方法や内容の標準化により、介護技術の標準化を図る。
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関する事		→
	キャリアパスに関する事	人事考課制度を取り入れ、賞与・昇給・昇格に反映する仕組みをとっている。	→ キャリア段位制度導入により介護職員のキャリアパスの仕組みをつくる。
	その他(上記以外・自由記載)	職員の子供(小4～6)を対象に夏休み子供ボランティアを実施。子供が親の働く姿を見る事で、家庭教育・福祉教育の一環となる事を期待している。	→ 職員の子供だけでなく、地域の小学校に夏休み子どもボランティアの案内を出し、将来福祉を志す人財を育む
処遇・職場環境の改善に関する事	賃金の改善に関する事		→
	業務負担の軽減に関する事	ICTの活用により、業務記録の簡素化を図っている。介護負担を軽減を目指し、入浴リフトの導入。	→ ICTや介護ロボットの活用により、業務負担が軽減され、ご利用者と職員が一緒にティータイムを楽しめる時間を持てる職場を目指す。
	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関する事	職群別人事管理制度導入により、多様な働き方を支援している。	→ 子育て中でも能力を発揮して活躍できる職場構築。
	その他(上記以外・自由記載)		→
モチベーションの向上に関する事	職員の悩みや不満の解消に関する事		→
	職場の人間関係の改善に関する事		→
	専門性の発揮や評価等のモチベーションの向上に関する事	人事考課で年2回評価を行っており、頑張り次第で賞与・昇給につながる仕組みあり。人事考課のフィードバック面接で目標設定を行っている。	→ セルフキャリアドック制度を活用し、各自年1回個人のキャリア形成について上司と話し合う機会を定期的実施し職員の夢を支援する。
	その他(上記以外・自由記載)		→
その他(上記以外・自由記載)			→

法人理念							
敬天愛人 道は天地自然の物にして、人はこれを行うものなれば、天を敬するを目的とす。 天は我も同一に愛し給ふゆえ、我を愛する心を以て人を愛する也							
人材育成方針							
職員一人ひとりの成長を通して、組織や社会に貢献できる人材を育成する。							
人材育成体制							
新人職員の育成体制	新人育成計画策定状況	新人職員研修体制			新人職員への指導体制		
	(有) / 無	内部研修の開催	外部研修への派遣		(有) / 無し 具体的な内容: プログラミングシートを活用し個々の能力に合わせて指導する		
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	内部研修の開催	外部研修への派遣		資格取得に対する支援		
	(有) / 無	(有) / 無し	(有) / 無し		(有) (奨学金・SDS休暇) / 無し		
	研修受講料の事業所負担		(有) () / 無し				
医療的ケア(喀痰吸引等)実地研修の修了者数 (1項目以上)	5人	介護プロフェッショナルキャリア段位制度					
		アセッサー数	レベル認定者数				
		0人	レベル1 0人	レベル3 0人			
			レベル2 0人	レベル4 0人			
介護職員の状況	過去3年間の実績		常勤	非常勤	合計		
	平成27年度	平成27年3月31日時点の在籍者数(A)	45人	8人	53人		
		1年間の入職者数	10人	5人	15人		
		1年間の別の職種への異動者数	0人	0人	0人		
		1年間の離職(退職)者数(B)	9人	3人	12人		
		Bのうち、3年未満の離職者数(C)	3人				
		常勤の3年未満の離職率(C/A)	6.7%				
	平成28年度	平成28年3月31日時点の在籍者数(A)	46人	10人	56人		
		1年間の入職者数	11人	9人	20人		
		1年間の別の職種への異動者数	0人	0人	0人		
		1年間の離職(退職)者数(B)	9人	3人	12人		
		Bのうち、3年未満の離職者数(C)	5人				
		常勤の3年未満の離職率(C/A)	10.9%				
	平成29年度	平成29年3月31日時点の在籍者数(A)	48人	16人	64人		
		1年間の入職者数	7人	4人	11人		
		1年間の別の職種への異動者数	0人	0人	0人		
		1年間の離職(退職)者数(B)	6人	3人	9人		
Bのうち、3年未満の離職者数(C)		4人					
	常勤の3年未満の離職率(C/A)	8.3%					
現在の状況 (30.4.1時点)	法人の職員数(全ての職種)	64人	現在、在籍する介護職員(常勤)の平均勤続年数		7年7月		
	うち介護職員	37人					
	うち介護福祉士	29人					
	うち初任者研修修了	0人					
備考	実務者研修修了者 1名						
導入している介護ロボット、ICT・IoTシステム等	眠りスキャン(3台)、タブレットによる記録						
その他福利厚生等							
休暇制度……リフレッシュ休暇(1週間)・リセット休暇(1月間)・SDS休暇 各種手当……扶養手当(配偶者10,000円 子供5,000円) 被服手当(1,500円) 通勤手当(最大16,000円) 職能手当(介護福祉士10,000円 ※3年勤続で20,000円) 処遇改善手当(15,000円~20,000円) 借上げ住宅・世帯用 2件・単身用シェアハウス 1件(3部屋)							
処遇改善加算取得事業所状況							
処遇改善加算Ⅰ	介護老人福祉施設 牧島荘	短期入所生活介護 牧島荘	通所介護 牧島荘				
処遇改善加算Ⅱ							
処遇改善加算Ⅲ							
処遇改善加算Ⅳ							
処遇改善加算Ⅴ							
なし							
自由記載欄(法人の魅力や独自の取組など)							
職群別人事管理制度を導入し、ライフスタイルに合わせた勤務ができます。 育児休暇取得率100% 出産育児での退職者なし(過去9年間で21人の新しい命が誕生しています)							

施設・事業所名 ※給与、休日・休暇制度等が共通の施設・事業所はまとめて1枚で可。

社会福祉法人 敬天会
介護老人福祉施設牧島荘

給与関係

基本給(初任給)	高卒:134,000円、短大・専門学校:138,000円、大卒:142,000円(中途は前歴換算して決定)
昇給	年1回(昇給月:4月 昇給額500円~10,000円)
昇格	あり(役職に応じて職務の級を位置づけ、昇任に応じて級が上がっていく)
諸手当(役付手当)	
諸手当(資格手当)	職能手当5,000円~(介護福祉士の場合10,000円(3年勤続で20,000円) 処遇改善手当:15,000~20,000円
諸手当(家族手当)	扶養手当(配偶者):10,000円 (18歳未満の子供1人につき):5,000円
手当(通勤手当)	最大16,500円
手当(住居手当)	借り上げ社宅制度(扶養家族など入居資格あり 家賃の半額で入居できます)・単身用シェアハウス
手当(夜勤手当)	1回あたり6,000円 3名体制
手当(その他)	実務者研修の奨学金制度 SDS(資格試験日休暇制度)
賞与	年2回(7月・12月)3.5~4.5ヶ月分 人事考課の成績及び業績による
退職金制度	あり

標準的な賃金モデル ※上段:資格なし、下段:介護福祉士の場合		高卒	短大2卒	大卒
	初任給		155,500円	159,500円
		166,500円	169,500円	173,500円
1年後		157,500円	161,500円	165,500円
		168,900円	171,900円	175,900円
3年後		161,500円	165,500円	169,500円
		183,700円	187,700円	191,700円
5年後		165,500円	169,500円	173,500円
		188,500円	192,500円	196,500円
10年後		175,500円	179,500円	183,500円
		200,500円	204,500円	208,500円
備考	別途 通勤手当・夜勤手当が支給されます。			

休日・休暇制度等

公休	4週8休(年間105日)		
休暇制度	有 [○] / 無し	年次有給休暇 (10 日)	※表記は初年度 毎年2日増え最大20日付与
		※平均取得日数 (8.5 日)	
	有 [○] / 無し	リフレッシュ休暇 (7 日)	
		※対象者の取得率 (%)	
	有 [○] / 無し	慶弔休暇	
	有 [○] / 無し	産前産後休暇 (過去9年間で21人取得)	
短時間勤務制度	有 [○] / 無し	育児・介護 短時間勤務制度	
	有 [○] / 無し	その他 (結婚休暇・配偶者の出産休暇・生理休暇・SDS休暇)	
	有 [○] / 無 [○]	その他 ()	

自由記載欄(施設・事業所の魅力や独自の取組など)

『敬天愛人』の事業理念のもと、牧島荘に関わった全ての人が幸せになれる法人運営に努めております。過去9年間で21人の赤ちゃんが誕生しており、妊娠・出産・子育てと仕事が両立できる職場です。年休の計画的取得促進の目的で作ったリフレッシュ休暇ですが、長期休みでなく必要な時に年休を取りたいとの希望があり、職員を多く配置し年休が取得しやすい体制を整えています。

「ながさき介護の職場環境向上宣言」取組結果報告書

法人名	フリガナ	シャカイフクシホウジン ケイテンカイ	法人所在地
		社会福祉法人 敬天会	長崎市牧島町9番地1

【宣言情報】

<宣言> ※ 以下の取組により目指しているもの
・職員一人ひとりの成長を通して、組織や社会に貢献できる人財を育成する。

取組期間	2018 年 月 日 ~ 2019 年 6 月 30 日
------	------------------------------

宣言達成のための取組
 (全ての大項目で、それぞれ小項目1項目以上の取組を行うこと。)

大項目	小項目	具体的取組		取組結果	
		現在の状況 (具体的に記載してください。)	将来の目標	自己評価	取り組んだ内容
人材育成に関する事	新人職員の教育体制に関する事	入職後すぐ経験のある職員を指導担当者として選出し、プログラミングシート(指導カリキュラム)を作成し育成している。	→ キャリア段位制度を導入し、指導方法や内容の標準化により、介護技術の標準化を図る。	→	
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関する事		→	→	
	キャリアパスに関する事	人事考課制度を取り入れ、賞与・昇給・昇格に反映する仕組みをとっている。	→ キャリア段位制度導入により介護職員のキャリアパスの仕組みをつくる。	→	
	その他(上記以外・自由記載)	#REF!	→ 職員の子供だけでなく、地域の小学校に夏休み子どもボランティアの案内を出し、将来福祉を志す人財を育む	→	

大項目	小項目	具体的取組			取組結果	
		現在の状況 (具体的に記載してください。)		将来の目標	自己 評価	取り組んだ内容
改善 に・関 する 環境 の こと	賃金の改善に関する こと	#REF!	→		→	
	業務負担の軽減 に関する こと	ICTの活用により、業務記録の簡素化を図っている。 介護負担を軽減を目指し、入浴リフトの導入。	→	ICTや介護ロボットの活用により、業務負担が軽減され、ご利用者と職員が一緒に ティータイムを楽しめる時間を持つ職場 を目指す。	→	
	ワークライフバ ランス(仕事と暮らし の両立)に関する こと		→	子育て中でも能力を発揮して活躍できる 職場構築。	→	
	その他(上記以 外・自由記載)	職員の子供(小4~6)を対象に夏休み子供ボ ランティアを実施。子供が親の働く姿を見る事 で、家庭教育・福祉教育の一環となる事を期待 している。	→		→	
モチ ベー シ ョ ン の 心 身 の 健 康 や こ と	職員の悩みや不 満の解消に関する こと		→		→	
	職場の人間関係 の改善に関する こと		→		→	
	専門性の発揮や 評価等のモチベ ーションの向上に 関すること	人事考課で年2回評価を行っており、頑張り次 第で賞与・昇給につながる仕組みあり。人事考 課のフィードバック面接で目標設定を行ってい る。	→	セルフキャリアドック制度を活用し、各自 年1回個人のキャリア形成について上司 と話し合う機会を定期的実施し職員の 夢を支援する。	→	
	その他(上記以 外・自由記載)		→		→	
その他 (上記以外・自由記載)			→		→	

【自己評価】 ◎・・・十分達成、○・・・おおむね達成、△・・・不十分、×・・・未達成